

# UTILISATION DU CAHIER DE TEXTE DE L'ENT

Accessible à l'adresse : <https://belleetoile.arsene76.fr> et après authentification



Il est indispensable de se connecter avec un **compte élève** pour pouvoir rendre en ligne les travaux éventuellement demandés.

Dès la connexion établie avec son compte, le travail à faire apparaît sur la page d'accueil.

The screenshot displays the user interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with items: Accueil, Établissement, Messagerie, Cahier de textes (highlighted), Évaluations, Absences, SERVICES PERSONNELS, and SCOLARITÉ. The main area is titled 'Séances du jour' and shows a session at 16:00 for 'ED.PHYSIQUE & SPORT' by M. CIRAGE. Below this, the 'Travail à faire' section is visible, showing a task for 'FRANCAIS' due on Saturday 25 November, with the description: 'Épreuve de brevet blanc. Révisez les quatre derniers chapitres vus en classe : la littérature...'. A red arrow points from the 'Cahier de textes' menu item to the 'Travail à faire' section.

En cliquant sur **Cahier de Texte** dans le menu de gauche, une vue synthétique de l'emploi du temps et du travail à faire est disponible.

The screenshot shows the 'Cahier de textes' page. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Cahier de textes' and has tabs for 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire', and 'Classeur'. The 'Emploi du temps' section is active, showing a schedule for 'Aujourd'hui' (mardi 21 novembre) and 'Demain' (mercredi 22 novembre). The 'Travail à faire' section is also visible, showing tasks for 'aujourd'hui', 'à venir', and 'pour le'. A red arrow points from the 'Cahier de textes' menu item to the 'Travail à faire' section. Another red arrow points from the 'Travail à faire' section to the 'Travail à faire pour aujourd'hui' task.

Emploi du temps	Travail à faire pour aujourd'hui
<b>Aujourd'hui</b> mardi 21 novembre	<b>TEC.PROFESSIONNELLES</b> ±1h, mardi 21 novembre Revoir la leçon de la semaine dernière : interrogation écrite. [Déclarer fait]
09:17 - 11:00: ECONOMIE & GESTION	
11:00 - 13:00: MATHÉMATIQUES	
14:00 - 16:00: ANGLAIS LV1	
16:00 - 19:00: ED.PHYSIQUE & SPORT.	<b>FRANCAIS</b> ±1h, samedi 25 novembre Épreuve de brevet blanc. Révisez les quatre derniers chapitres vus en classe : la littérature... [Déclarer fait]
17:30 - 18:25: TEC.PROFESSIONNELLES	
<b>Demain</b> mercredi 22 novembre	<b>MATHÉMATIQUES</b> ±1h, lundi 27 novembre Lire le chapitre sur Pythagore et noter ce qui vous semble important. [Rendre]
08:00 - 09:50: EDUC.ART-ARTS APPLIQ	
10:05 - 12:00: HYG.PREVENT.SECOURSM	<b>FRANCAIS</b> ±30 minutes, samedi 2 décembre Préparer l'exposé sur la littérature du XVIIe siècle. Rendre le plan pour le 21 octobre. Rendre L... [Rendre]
	<b>MATHÉMATIQUES</b> ±1h, lundi 4 décembre Refaire le devoir effectué en classe en insistant sur ses erreurs et en s'aidant le moins possible... [Rendre]

1 En cliquant sur **Travail à faire**, celui-ci est visible sous forme d'échelle temporelle

The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Assignment Book) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Établissement, Messagerie, Cahier de textes (highlighted), Évaluations, Absences, SERVICES PERSONNELS, SCOLARITÉ, PUBLICATION, and ESPACE DES CLASSES. The main area is titled 'Cahier de textes' and has tabs for 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire' (selected), and 'Classeur'. Below the tabs are filters: 'À venir', 'En cours', 'Corrigé', and 'Tout'. The main content is a list of assignments:

- Pour aujourd'hui**
  - 21 novembre: **TEC.PROFESSIONNELLES** (±1h, mardi 21 novembre). Description: Revoir la leçon de la semaine dernière : interrogation écrite. Button: Déclarer fait.
- Pour plus tard**
  - 25 novembre: **FRANCAIS** (±1h, samedi 25 novembre). Description: Épreuve de brevet blanc. Révisez les quatre derniers chapitres vus en classe : la littérature... Button: Déclarer fait.
  - 27 novembre: **MATHEMATIQUES** (±1h, lundi 27 novembre). Description: Lire le chapitre sur Pythagore et noter ce qui vous semble important. Button: Rendre.
  - 2 décembre: **FRANCAIS** (±30 minutes, samedi 2 décembre). Description: Préparer l'exposé sur la littérature du XVIIe siècle. Rendre le plan pour le 21 octobre. Rendre L... Button: Rendre.
  - 4 décembre: **MATHEMATIQUES** (±1h, lundi 4 décembre). Description: Refaire le devoir effectué en classe en insistant sur ses erreurs et en s'aidant le moins possible... Button: Rendre.

On the right, there are 'Filtres' (Filters): 'Matières' (Subjects) set to 'Toutes les matières', and 'Statut du travail' (Assignment Status) with buttons for 'Fait', 'À faire', and 'À remettre en ligne'.

A Tri du travail à faire et corrigés (si mis en ligne par les professeurs)

B Ces boutons permettent de noter le travail comme fait ou pas. C'est également ce bouton **Rendre** qui permet de remettre un travail en ligne si cela a été demandé par le professeur

C Ces filtres permettent un affichage du travail à faire en triant les devoirs :  
- par matière  
- par statut : fait, à faire, à rendre en ligne

Vous pouvez retrouver une vidéo explicative sur le site du collège à l'adresse suivante :

[https://belleetoile.arsene76.fr/le-college-belle-etoile/continuite-pedagogique/tutoriel-le-cahier-de-texte-de-l-eleve-6440.htm?URL\\_BLOG\\_FILTRE=%231920](https://belleetoile.arsene76.fr/le-college-belle-etoile/continuite-pedagogique/tutoriel-le-cahier-de-texte-de-l-eleve-6440.htm?URL_BLOG_FILTRE=%231920)

Ou directement dans la rubrique **Continuité Pédagogique** sur la page d'accueil